

REGOLAMENTO DEL CENTRO “PASSATEMPO”

Premessa

Il centro “PASSATEMPO” è una struttura a carattere socio-assistenziale realizzata dalla piccola società cooperativa “SOLIMAI”.

Obiettivo principale è quello di assicurare alle persone anziane il mantenimento o il recupero della propria autonomia psico-fisica il più a lungo possibile, evitando la solitudine o la dipendenza da altri e, allo stesso tempo, offrire occasioni di relazione e socializzazione.

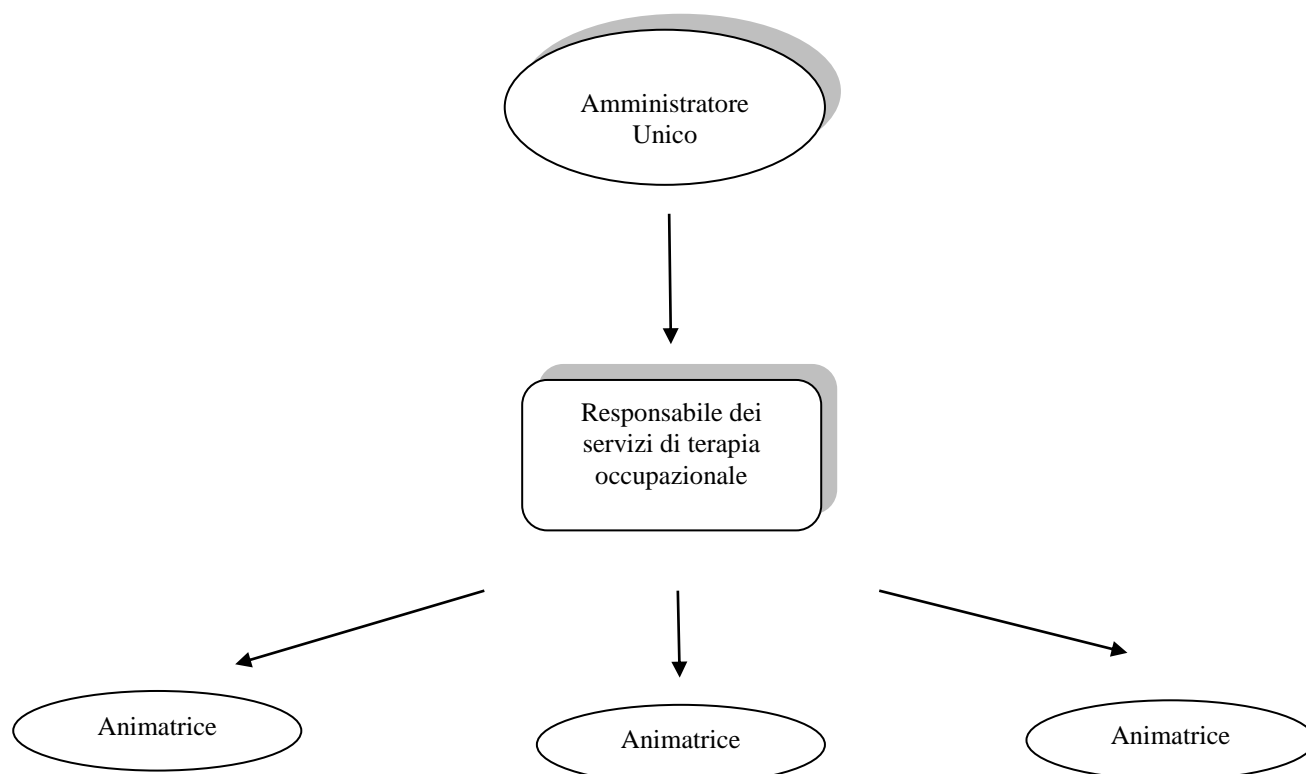
Con la guida e assistenza di personale qualificato, nel centro si svolgono attività volte a stimolare gli interessi delle persone anziane accrescendone il potenziale culturale.

Il centro è aperto alle persone anziane in condizioni di buona o parziale autosufficienza fisica e psichica e cioè in possesso, seppure con il concorso di semplici ausili tecnici, di adeguata autonomia, tale comunque da non richiedere continuità di assistenza medica alla persona.

Non potranno tuttavia accedere ai servizi attivati dal centro le persone portatrici di affezioni che comportino difficoltà nell'intrattenimento dei rapporti sociali e della vita di relazione.

Organigramma

La cooperativa sociale SOLIMAI, ente gestore del centro diurno Passatempo, è un'organizzazione senza scopo di lucro, il cui organigramma può essere così sintetizzato:



Ammissione

Il centro diurno può accogliere fino a 10 ospiti, autosufficienti o parzialmente autosufficienti e cioè in possesso, seppure con il concorso di semplici ausili tecnici, di adeguata autonomia, tale comunque da non richiedere continuità di assistenza medica alla persona.

L'ammissione al centro "PASSATEMPO" ha luogo a seguito di:

- a. domanda, presentata direttamente presso la segreteria della cooperativa Solimai, redatta su apposito modulo e sottoscritta dagli interessati, da presentarsi presso la sede del centro.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato medico compilato su apposito modulo che attesti il grado di autosufficienza psico-fisica e le eventuali patologie che possono influire sull'ammissibilità
2. eventuale domanda al Comune di Udine di concessione contributo per l'abbattimento della retta di frequenza del centro diurno
3. fotocopia del documento di identità
4. fotocopia di attribuzione del codice fiscale
5. dichiarazione per il trattamento dei dati personali (legge 675/96 sulla privacy, modificata dal D.L. 196/2003)

A seguito della presentazione della domanda, il richiedente sarà invitato ad un colloquio informativo circa le concrete esigenze e le possibilità di accoglimento in relazione alle specifiche condizioni personali.

Norme di comportamento

All'interno del centro diurno è vietato fumare.

Durante le ore di frequenza, gli ospiti dovranno mantenere un comportamento adeguato alla vita in comunità. Non potranno pertanto essere ammesse le persone che, per condizione permanente, presentano disturbi alla socialità tali da compromettere l'equilibrio di convivenza all'interno del centro.

E' caldamente raccomandato agli ospiti, ai loro familiari e/o amministratori di non portare valori all'interno del centro. Ogni necessità economica urgente è coperta dalla cooperativa.

La cooperativa non può essere ritenuta responsabile per eventuali presunti ammanchi.

Prestazioni e servizi di base e supplementari

In relazione agli obiettivi indicati, il centro intrattiene gli ospiti con varie iniziative socializzanti, ricreative (individuali e di gruppo), di terapia occupazionale, di attività fisica, di segretariato sociale, di assistenza generica.

Sono inoltre previsti i seguenti ulteriori servizi supplementari a richiesta, i cui corrispettivi sono addebitati sulla base di apposito tariffario:

1. CURA DELLA PERSONA
 - a) doccia assistita
 - b) manicure e pedicure
 - c) parrucchiere
2. RISTORAZIONE
 - a) somministrazione del pranzo
 - b) servizio dietetico
3. TRASPORTO DALL'ABITAZIONE AL CENTRO E VICEVERSA

Il centro si riserva di modificare, ampliare, sopprimere i vari servizi, come pure di istituirne di nuovi in relazione alle esigenze riscontrate e al fine di migliorare le prestazioni complessive agli ospiti.

Corrispettivi

Per la fruizione delle prestazioni di base del centro è prevista la corresponsione di una retta mensile, comprensiva di I.V.A. al 5%, da saldare entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento e calcolata in base ad una programmazione mensile da presentarsi in segreteria entro l'ultima settimana del mese precedente.

La frequenza minima è stabilita in mezza giornata corrispondente a 3 ore/giorno.

Nei casi in cui l'ospite partecipi a gite, visite a mostre o musei, assista a spettacoli o comunque partecipi ad una delle attività di base organizzate dal centro in altri orari rispetto a quelli programmati, la retta verrà adeguata in base alle ore di effettiva presenza.

Agli ospiti verrà inoltre chiesto il rimborso del prezzo del pranzo, dei biglietti d'ingresso a mostre, teatri, manifestazioni varie, eventualmente pagati.

I servizi supplementari saranno addebitati sulla base dell'apposito tariffario.

Per il servizio di trasporto viene corrisposto un rimborso forfetario di € 60,00 mensili, indipendentemente dalla distanza dell'abitazione dell'ospite dal centro e dal numero dei viaggi effettuato.

Ogni assenza e/o variazione diminutiva rispetto al piano presenze, che non dipenda da cause di salute debitamente certificate, darà comunque luogo all'addebito del 50% della tariffa relativa all'orario originariamente pattuito. Ogni variazione in aumento rispetto al piano presenze concordato darà luogo a relativo adeguamento della retta.

Eccettuato il verificarsi di cause imprevedibili inerenti la salute dell'ospite, qualsiasi disdetta della frequenza dev'essere comunicata almeno 15 giorni prima della data stabilita per le dimissioni. In caso di mancata o tardiva comunicazione, verrà applicata una penale pari alle 2 settimane di mancato preavviso.

Orario

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 18.30 e il sabato dalle 8.30 alle 14.30.

Gli ospiti ed i loro congiunti o tutori si impegnano a rispettare il presente regolamento in tutte le sue parti e prescrizioni.

Qualora i pagamenti non fossero regolari per più di tre mesi, ovvero non sussistessero più le condizioni minime richieste per la frequenza del centro, l'amministrazione si riserva la facoltà di porre fine al rapporto con gli ospiti interessati.

Per presa visione e incondizionata accettazione di tutto quanto precede.

Data _____

Firma leggibile
